

Зап. № РД10- 1116 /11.09.2024г

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:Даниела Андонова



ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е приложение към Годишния план на училището за уч. 2024/2025 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 10 / 11.09.2024г.) и е утвърден със заповед № РД10- 1116 /11.09.2024г.на директора на училището.

Павел баня, 2024г.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2023/2024 г.

В Професионална гимназия по ресторантьорство и хотелиерство работят 21 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Заместник-директор	Старши учител	Учител
Брой	1	2	9	9

Носители на ПКС са 16 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	-	1	4	4	7

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	0	3	2	-	21
Тематични направления	1. Участие в Заключителна конференция по проект Протуризм/ по темите: - Между бизнеса и класната стая за качествено обслужване в туристическия сектор; - Международни практики за преподаване по Чужд език по професията; - Дигитални педагогически материали; 2. Работа с образователни платформи обучаващ – Христинка Божикова – учител по ИТ; 3. Изменения в Наредба 1 за организацията и провеждането на изпитите за придобиване на професионална квалификация - обучаващ- зам.-директор по УПД; 4. Преодоляване на обучителните затруднения по БЕЛ при ученици билингви, емигранти, бежанци, търсещи и получили международна закрила - по плана на РУО Стара Загора – НП “Квалификация на педагогическите специалисти“; 5. Модели на обучението по български език на ученици от чужди образователни системи –организирано по плана на РУО – Стара Загора; 6. Повишаване на резултатите и качеството на обучението/ подготовката по математика –по плана на РУО Стара Загора – НП “Квалификация на педагогическите специалисти“; 7. Повишаване на резултатите и качеството на обучението/ подготовката по природни науки –по плана на РУО Стара Загора – НП “Квалификация на педагогическите специалисти“; 8. Кибер сигурност;				

9. Повишаване на резултатите и качеството на обучението/ подготовката по професионална подготовка –по плана на РУО Стара Загора – НП “Квалификация на педагогическите специалисти“;
10. Проследяване на реализацията на завършилите ПОО;
11. Планиране, организация и контрол на възпитанието и обучението по БДП;
12. за онлайн обучение Microsoft Teams –обучаващ- Стефан Ненов -зам.-директор по УПД;
13. Участие в Конференция за рехабилитация;
14. Представяне на иновативни педагогически практики в направления „Хотелиерство, ресторантьорство и кетъринг“ и „ Растениевъдство и животновъдство“ –обучаващ – организирано от РУО- Хасково;
15. Стем и ресурсите на Уча се , обучаващ – образователна платформа Уча се;
16. Работа с платформа за дистанционно проверяване на тестови форми – организирано по плана на РУО – Стара Загора;
17. Участие в Първа национална конференция по вертебрология ;
18. Участие в национален кулинарен форум „Еволюция на вкуса“ ;
- 19 .Участие в „ Национални дни за учене през целия живот“;
20. “Споделяне на добри практики за социално – емоционално учене в час“ – форум;
21. “ Специфика и успешно приобщаване на деца и ученици със СОП“ .
22. “ Изкуствен интелект в образованието“

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2023/2024 година са разходвани 4515.00 лв., за учебната 2024/2025 г. са предвидени средства в размер на 7618 лв.

Силни страни на проведените квалификационни дейности:

-обогатяване и преосмисляне на съвременната методика, свързана с промените в нормативните документи;

-възприемане на нови идеи и форми на реализация чрез споделяне на добри практики при квалификации;

-създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти в извънучилищни квалификационни форми са срещани поради провеждането им по време на учебни занятия, което е свързано с отсъствия на учители и осигуряване на заместване.

Слаби страни: - не винаги отговарят на очакванията на учителите; - да имат по-голяма практическа насоченост.

Квалификационната дейност съдейства за подобряване качеството на работа на учителите и успешно усвояване на учебното съдържание от учениците, повишава мотивацията за учебна дейност чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията на учениците, усъвършенства се организацията и методиката на преподаване, стимулира се участие на педагогическите кадри в квалификационни форми на училищно, общинско и национално равнище.

2.Цели:

2.1. Повишаване на професионалната и административната подготовка на педагогическия екип и създаване на мотивация за усъвършенстване и самоусъвършенстване на учителите;

2.2. Актуализиране и усъвършенстване на знанията и уменията за използване на ИКТ и Изкуствения интелект в организацията и провеждането на учебния процес;

2.3. Усвояване на актуални знания и умения, които помагат за преодоляване на трудностите във взаимоотношенията с учениците и за повишаване на ефективността на тяхната работа.

3. Задачи:

3.1. Да се стимулират учителите към самоусъвършенстване чрез обмяна на педагогически и методически опит;

3.2. Да се повиши ефективността от квалификационната дейност върху процеса и резултатите при усвояване на учебното съдържание по предмети чрез по-добра система на отчитане, анализ на постиженията и планиране на дейностите;

3.3. Да се актуализират придобити и придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.4. Да се създават трайни мотиви за учебна дейност у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с ДОС за УС и с Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците;

3.5. Да се засили работата на МО като действена форма за повишаване на професионалните качества на учителите;

4. Очаквани резултати:

4.1. Повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес чрез ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, овладяване на ключови компетентности в учебния процес от учениците и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Изграждане на мотивация за учене у учениците чрез разнообразни форми за проверка и оценка на знанията в съответствие с новите образователни изисквания.

4.4. Успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИЯ:

Видове квалификация в зависимост от потребностите, целите и съдържанието на обученията (Чл.45 от НАРЕДБА № 15 от 22.07.2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти):

1. Въвеждаща – насочена към усвояване на знания и формиране на умения, въвеждащи в професията, ориентирана към адаптиране в образователна среда и за методическо и организационно подпомагане. Въвеждаща квалификация е задължителна подкрепа за педагогически специалисти:

а) постъпили за първи път на работа в системата на предучилищното и училищно образование;

б) назначени за първи път на нова длъжност, включително и на длъжност по управление на институцията;

г) заемащи длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от две учебни години;

2. Продължаваща – насочена към непрекъснато професионално и личностно усъвършенстване в рамките на учене през целия живот, ориентирана към кариерното развитие на педагогическите специалисти и успешната им реализация чрез:

а) краткосрочни обучения и практикуми за периодично актуализиране на знанията по съответния учебен предмет, за развитие на умения за преподаване на ключовите компетентности, за познаване и прилагане на иновативни подходи в образователния процес, за кариерно консултиране и ориентиране на учениците, за управление на образованието и др.;

б) участие в проучвания, изследователска и творческа дейност;

в) обучения за придобиване на по-висока професионално-квалификационна степен;

г) придобиване на нова или допълнителна професионална квалификация или специализация.

Форми на квалификация:

- сбирки на методическите обединения,
- самообразование,
- семинари, тренинги и практикуми,
- конференции, дискусии, интерактивни обучения,
- сбирки, работа в екип,
- практикуми /открити уроци, работа с проблемни групи, делови игри и решаване на казуси/, работни срещи, обмяна и споделяне на добри практики, събеседване, взаимно посещение на уроци/;
- онлайн споделяне
- педагогически четения – нови проекти на закони, закони, правилници и др.,
- нововъвеждане в педагогическата практика, запознаване с полезен опит, сайтове, портали –родителска лектория във връзка с „Училище за родители”
- презентации

6.ДЕЙНОСТИ:

Съгласно НАРЕДБА № 15/22.07.2019 година за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти (Чл. 43):

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва от:

1. Специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации;
2. Обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

(1) Повишаването на квалификация се осъществява по програми и във форми по избор на педагогическия специалист с цел:

1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности, което осигурява съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност, с професионалното развитие на педагогическия специалист, с резултата и препоръките от атестацията му, както и с националната, регионалната, общинската и училищната политика;

2. Реализирането на политиката на институцията за осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата и на учениците, за тяхната подкрепа и консултиране;

3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие;

4. Създаване на условия за превръщане на институцията в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики;

5. Повишаване привлекателността на учителската професия и социалния статус на педагогическия специалист.

Съгласно Чл. 44:

(1) Планирането, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти се осъществяват на национално, регионално, общинско и училищно ниво.

(2) Планирането, организирането, координирането, управлението и контролът на дейностите, свързани с повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти на национално ниво се осъществява от Министерството на образованието и науката. Дейности по планиране, организиране и координирането на повишаването на квалификацията може да се осъществяват и от специализирано обслужващо звено по чл. 50, ал. 1, т. 3 от Закона за предучилищното и училищното образование.

(3) Дейностите за повишаване на квалификацията на регионално ниво се планират и организират от регионалните управления по образованието, които разработват годишни планове за квалификация на педагогическите специалисти като част от годишния план в съответствие с националната и регионалната политика, координират и контролират изпълнението им.

(4) Дейностите за повишаване на квалификацията на общинско ниво квалификацията се планира и организира от общинската администрация в съответствие с общинската образователна политика като координират и контролират изпълнението и насочени към развитие на ключови компетентности на педагогическите специалисти.

(5) На институционално ниво квалификация се осъществява от институциите в системата на предучилищното и училищното образование по план за квалификационната дейност като част от годишния план за дейността на институцията и в съответствие с политики и приоритети, определени в стратегията за развитието ѝ, с установените потребности за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, включително като резултат от процеса на атестиране, при отчитане и на годишните средства за квалификация и възможностите за участие в международни и национални програми и проекти.

Директорът на институцията, след обсъждане в педагогическия съвет, утвърждава правила за организирането и провеждането на вътрешноинституционалната квалификация и за отчитането на участието на педагогическите специалисти в предлаганите форми за повишаване на квалификацията.

7. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Във връзка с изискванията на чл. 223, ал. 2 от ЗПУО за задължителен брой академични часове (**минимум 16 часа годишно**) за провеждане на вътрешна квалификация и **Чл. 47. От Наредба 15 от 22.07.2019 г.**, е необходимо да се създаде организация за включване в обученията на всички педагогически специалисти в институцията в рамките на учебната година. Вътрешно-квалификационните дейности се организират и се провеждат от старшите учители и главните учители в училището.

За участието на педагогическите специалисти във вътрешна квалификация не се присъждат квалификационни кредити, само брой часове (минимум 16 часа годишно).

Съгласно **Чл. 47. От Наредба 15 от 22.07.2019 г г.** Педагогическите специалисти са длъжни да повишават квалификацията си:

1. по програми на организациите по чл. 43, ал. 2 – в не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране;
2. в рамките на вътрешноинституционалната квалификация – в не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки педагогически специалист.

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или организационна форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
Септември	Септемврийски съвещания Основни насоки за организиране и провеждане на образователния процес през учебната година, планиране на дейността; Открит урок на тема: “Световен ден на сърцето“	Съвещание работна среща открит урок	всички педагогически специалисти всички педагогически специалисти Всички класни ръководители	По график от РУО Директор Ирена Златева – учител по професионална подготовка	Директор Директор Зам.- Директор по УПД Председател на МО на класните ръководители
Октомври	Обсъждане на планове на МО в ПГРХ Оказване на методическа подкрепа на новоназначени преподаватели	Работни срещи обучение	всички педагогически специалисти новоназначени и със стаж до 2 години училище преподаватели	Председателите на МО Директор, в наставници	Зам.- директори по УД и УПД Директор
октомври	Сравнителен анализ на резултатите от входно ниво и изработване на план за работа през учебната 2024/2025 г.	Работна среща	Преподавателите по ООП	Преподавателите	Зам.-директор по УД
Октомври-Май	Провеждане на квалификационни методически сбирки с учителите за обсъждане на изменения в нормативната уредба. Правила.	дискусия	всички педагогически специалисти	Председателите на МО	Зам.- Директор по УПД
Ноември	Добри практики за подобряване активността на учениците в учебния процес	дискусия	всички педагогически специалисти	преподаватели	Зам.-директор по УД
Ноември-декември	Области, възможни критерии и индикатори за инспектиране на училището като образователна	обучение	всички педагогически специалисти	Обучаваща организация	Зам.- директори по УД и УПД

	организация				
Ноември - Май	Провеждане на квалификационни методически сбирки с учителите от екипа по програмата на МОН за Иновативно училище и ръководството на училището относно дейностите през учебната година	дискусия	Екип-Иновативно училище	Екип-Иновативно училище, Т. Минева – ръководител на клуб „Екология“	Зам.-директори по УД и УПД
Декември	Работа с ученик с умствена изостаналост	беседа	всички педагогически специалисти	Гана Дал – ресурсен учител	Зам.-директор по УД
Януари- Февруари	Обмяна на идеи и успешни практики между учителите в методическото обединение	споделяне на добра педагогическа практика	всички педагогически специалисти	Преподаватели	Председателите на МО
Втори учебен срок	Открити уроци по учебни предмети от общообразователна и професион. подготовка: -"Българското възраждане – идеите за национална свобода и културно пробуждане" –открит урок по ИЦ и БЕЛ -"За буквите" - защита и възхвала на Славянската писменост; -- Бинарен урок по кулинарни техники и технологии: теория и практика-"Приложение на ЕМК при производството на меки сирена" ; -Бинарен урок по Термални процедури и специализирана техника и физика и астрономия -Съвместно занятие на клубовете по интереси: "Екоклуб" "Регионална кухня" и "Химията – навсякъде около нас" на тема: "Кухнята с нулев отпадък"	споделяне на добра педагогическа практика открит урок Открит урок Открит урок Открито занятие	всички педагогически специалисти всички педагогически специалисти всички педагогически специалисти всички педагогически специалисти всички педагогически специалисти	Преподаватели Учители по БЕЛ и история и цивилизации Учители по БЕЛ Учители по ПП Ст. Тошева – учител по ПП и Хр.Божикова – учител по физика и астрономия Ръководители на клубове	Председателите на МО Д.Раева-учител по БЕЛ; К.Димитрова – учител по история и цивилизации Д.Раева-учител по БЕЛ Ст.Господинова – учител по ПП; Н.Мартинов – учител по ПП Председателите на МО на учителите по ООП и ПП Т.Минева, Н.Мартинов, К. Ковачева-р-ли на клубове по интереси

Втори учебен срок	Постигане на по-добри резултати на НВО и ДЗИ по БЕЛ	Работна среща с преподаватели по БЕЛ от училища със сходни или по-добри резултати	Преподаватели по БЕЛ	Преподаватели от ПГРХ и друга ПГ	Зам.-директор по УД
Втори учебен срок Март юли	Обучение по избрана тема: 1. Въвеждане на иновации в учебния процес чрез използване на платформи за електронни образователни услуги и дигитално учебно съдържание 2. Приложение на модела на обръната класна стая 3. Комуникационни умения и психологически аспекти при работа с ученици	обучение	всички педагогически специалисти всички педагогически специалисти всички педагогически специалисти	Обучителна организация, Стефан Ненов Обучителна организация Обучителна организация	Зам.-директор по УПД Зам.-директор по УД зам.-директор по УД
Постоянен	Осигуряване на необходимите условия за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти, чрез участие в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво	обучение	Педагогически специалисти, заявили желание за участие	Обучителна организация	Директор
М.юни-юли	Попълване на анкета с цел проучване потребностите на педагогическите специалисти от квалификация за учебната	анкета	Всички педагогически специалисти	-	Зам.-директор по УД

Извънинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждането
октомври	Методика на обучението по БДП	курс	3-ма необучени педагогически специалисти	ДИДАСКО	Зам.-директор по УД
октомври	„Специфични умения за работа в комисия по БДП”	курс	Членове на училищна комисия по БДП	ДИДАСКО	Зам.-директор по УД
октомври – юни	Методика на обучението по преподаваната учебна дисциплина	курс, обучение	10 педагогически специалисти	РУО, МОН	директор
Октомври- юни	Участие в обучение по избор	обучение	педагогически специалисти	Обучителна организация	директор

8. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, зам.-директори, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от зам.-директори. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.), се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

9. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - работни материали от квалификацията
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната година, в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класър за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

10. Финансово осигуряване

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;
4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.
5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ И МЕХАНИЗЪМ ЗА
ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА УЧЕБНА 2024/2025 ГОД.

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

В ПГ по ресторантьорство и хотелиерство се осъществява както външна, така и вътрешноучилищна квалификационна дейност.

1.1 Методическите обединения през учебната 2024/2025 година са както следва: - МО на преподавателите по общообразователна подготовка /ООП/- МО на преподавателите по професионална подготовка /ПО/ и МО на класните ръководители.

1.2. Настоящият план за квалификационна дейност е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 10 от 11.09.2024 година. Този документ определя правилата за участие на персонала в ПГ по ресторантьорство и хотелиерство гр.Павел баня в квалификационната дейност за учебната 2024/2025 год. и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците. Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала. Педагогическият и непедагогическият персонал на училището има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на образованието и професионалната си квалификация. условията за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоуправни, финансови и др.) се договарят от една страна между педагогическите кадри и Директора на училището и от друга между Директора на училището и обучаващата институция по реда на чл. 234 от Кодекса на труда и в съответствие с Правилник за дейността на училището.

2. УЧАСТНИЦИ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

2.1. Педагогически персонал.

2.2. Непедагогически персонал.

3. ПРИНЦИПИ И КРИТЕРИИ:

3.1. Адекватност на обучението.

3.2. Актуалност на обучението.

3.3. Обвързаност на обучението с професионалното и кариерно развитие.

3.4. Осигуряване на равен достъп до обучение на персонала в зависимост от заеманата длъжност.

3.5. Индивидуализация, предполагаща учебни форми и курсове, съобразени с личните възможности и интереси на преподавателите и служителите.

3.6. Ефективност на обучението – резултатите от обучението да допринасят за повишаване на качеството на дейността на служителите.

4. ЕТАПИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

4.1 Анализ на кадровия потенциал

4.2 Проучване на потребности от обучение и квалификация.

4.3 Определяне на приоритетите за обучение и квалификация.

4.4 Планиране на обучението.

4.5 Финансово осигуряване на обучението.

4.6 Организиране и провеждане на обучението.

4.7 Анализ и оценка на ефективността на обучението.

5. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

5.1 Квалификационната дейност на педагогическия персонал на училищно равнище се осъществява по План за квалификационната дейност на училището, който се изготвя в началото на всяка учебна година и се приема на заседание на ПС.

5.2. В началото на учебната година се проучва мнението на преподавателите за избор на теми и форми за квалификация, както и предложенията на обучителни организации;

5.3.Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел: - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри; - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.

5.4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализира със съдействието на РУО Стара Загора, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

5.5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.

5.6. Педагогическите кадри се включват в организирани форми за повишаване на квалификацията: -по собствено желание, - по препоръка на работодателя, - по препоръка на експерти от РУО гр. Стара Загора и МОН.

5.7. За участие в процедурите за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът на училището осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск .

5.8. Приоритетно във формите за повишаване на квалификацията се включват педагогически кадри, които: -преподают по учебни предмети или направления, за които са въведени нови държавни образователни изисквания, - заемат педагогическа длъжност, която е нова за системата на народната просвета, - преминават на нова педагогическа длъжност, - заемат учителска длъжност след прекъсване на учителския си стаж по специалността за повече от три учебни години, -при обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв и има желание да участва в такъв квалификационен курс, -всеки преподавател участва в поне една квалификационна форма на обучение през учебната година, - преподавателите, преминали даден квалификационен курс, се задължават да разпространят резултатите от квалификационните обучения.

6. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

6.1.Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на колектива и съгласувано с Директора на училището.

6.2.Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на колектива и съгласувано с Директора на училището.

7. ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА НЕПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ:

7.1. Непедагогическият персонал има право да повишава образованието и професионалната си квалификация и да получава информация за възможностите за повишаване на професионалната си квалификация.

7.2. Квалификационната дейност се реализира със съдействието на РУО Стара Загора, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.

7.3. Непедагогическите кадри се включват във форми за повишаване на образованието и квалификацията си: - по собствено желание; - по препоръка на директора на училището; - по препоръка на експерти от съответната област.

7.4. Условиата за участие във форми за повишаване на квалификацията (трудоваправни, финансови и др.) се договарят между непедагогическите кадри и Директора на училището по реда на чл.234 от Кодекса на труда.

8. УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННИ ДЕЙНОСТИ:

8.1. Педагогическите кадри, придобили професионално квалификационни степени, имат право да ръководят дейности за повишаване на квалификацията на училищно равнище.

8.2.На педагогическите кадри, придобили професионално- квалификационни степени, се признава по-високо професионално равнище при оценяването и заплащането на труда по ред, определен от МОН и вътрешните правила за формиране на РЗ в училището.

8.3. Възможност за кариерното развитие.

9. МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:

9.1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2 % от годишния ФРЗ.

9.2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.

9.3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност, и др.;

9.4. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовият лимит за квалификация в училището, при желание на преподавателя, финансирането става с лични средства.

9.5. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.

9.6. Разходите по процедурите за придобиване на всяка професионално - квалификационна степен се заплащат от учителите.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност са приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 10 от 11. 09.2024 год., утвърдени са от Директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.